ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Página: 1 de 1

Fecha de ejecución:	13	02	2026		
Unidad Operativa:	Cuidado Transitorio Los Caminantes				
Componente de Atención:	PARTICIPACIÓN Y REDES				
Línea de Atención:	PARTICIPACIÓN			Profesional a cargo:	Dennis Fernando Bohórquez Bejarano Auxiliar de enfermería
Nombre de la actividad:	San Valentín				

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Generar mecanismos de participación y formación para las familias, donde de manera permanente se intercambie información relevante sobre la vida de las personas mayores, de igual forma se orienta a las personas mayores a la apertura hacia la comunidad, donde se puedan generar espacios que les interesen, fomentando la organización y conformación de redes primarias, secundarias e institucionales que les permitan hacer parte y aportar en el ámbito público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fomentar la expresión emocional positiva mediante recuerdos, mensajes afectivos y dinámicas relacionadas con el amor y la amistad y de esta manera poder promover la socialización y el sentido de pertenencia, fortaleciendo los vínculos entre residentes, personal y familiares.
2. Estimular la memoria autobiográfica a través de conversaciones sobre experiencias pasadas relacionadas con el amor, la amistad o celebraciones significativas y así favorecer la autoestima y el reconocimiento personal, resaltando cualidades y logros de cada participante.
3. Reducir sentimientos de soledad o aislamiento, especialmente en residentes con menor red de apoyo para poder estimular habilidades cognitivas y motoras finas mediante actividades manuales como elaboración de tarjetas, decoración o escritura de mensajes.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se invita a las personas mayores que se encuentran en los diferentes espacios de la unidad a participar en la actividad, solicitándoles que se ubiquen en el traspatio detrás de la sala de TV. Una vez la mayoría de las personas mayores se encuentran organizadas, se socializan los objetivos de cada una de las actividades programadas. Posteriormente, se disponen los puestos necesarios para que cada persona mayor haga uso de ellos y continúe con el desarrollo de la actividad.
MOMENTO CENTRAL	Se llevó a cabo la actividad “San Valentín” con el objetivo de promover la participación de las personas mayores en fecha festiva del amor y la amistad además de sus habilidades motoras finas. Durante la actividad se generó un espacio de diálogo donde las personas mayores compartieron experiencias, resolvieron opiniones y reflexionaron sobre la importancia de participar en actividades y celebrar fechas festivas para mejorar su estado de ánimo.
MOMENTO FINAL	Al finalizar la actividad, las personas mayores expresan su agradecimiento por los conocimientos adquiridos y reciben de manera positiva las recomendaciones brindadas, Se evidenció una participación activa y receptiva por parte de las personas mayores, Se fortaleció la participación y unión entre las personas mayores quienes disfrutan de la actividad y la fecha.

RECURSOS

• Sillas	• Papel en blanco
• Papel Iris	• Lápices

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el desarrollo de las actividades para el día 13 se encontraron 12 personas mayores las cuales participaron en la actividad.

Logros: se evidencia la satisfacción de las personas mayores ya que pudieron despejar sus dudas quedando claro todo lo relacionado en salud.

Dificultades: No todas las personas mayores participan de la actividad ya que algunos no se encuentran en el momento en el que se está brindando la información.

Se anexa FOR-GD-023 formato planilla de asistencia en el cual se registran los participantes que asistieron.









	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GID-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: San Valentín 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Los caminantes 3. Fecha y hora: 13-02-2026 3:30pm - 4:00 pm

4. Nombre responsable: Dennis Fernando Bohorquez Cejurano 5. Dependencia responsable: Aux. de Enfermería

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Hernando Ramos	CC	19215901	No aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
2	Jose Omar Gomez	CC	10259506	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
3	Luis Bohorquez	CC	19201000	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
4	Luis Lemus	CC	19187666	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
5	Carlos Paez	CC	19335201	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
6	Cesar Rojas	CC	19352474	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
7	Ignacio Cante	CC	79374488	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
8	Zubiela Rozo	CC	41555372	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
9	Jaime Tirado	CC	8305070	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
10	Nelson Paez	CC	3227303	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	
11	Rafael Forero	CC	79278343	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	— // —	— // —	RF
12	Dennis F. Bohorquez B.	CC	1010268694	CCT Los caminantes	Auxiliar de enfermería	Contratista	dennis.boh@outlook.com	3195945844	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro, Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner